

**Mødet blev afholdt i personalerummet på 2. sal**

**Bestyrelsesrepræsentanter, der var til stede ved mødet:**

Dan Henning Mogensen (Forperson)

Claus Vive Christiansen (Næstforperson)

Mie Christina Fachman Stage (Forældrerepræsentant)

Maja Greisen Bærentzen (Forældrerepræsentant)

Ulrik Kristiansen (Forældrerepræsentant)

Lene Vive Christiansen (Suppleant)

Mai Nikoline Pedersen (Medarbejderrepræsentant)

**Ledelsesrepræsentanter, der var til stede ved mødet:**

Maria Bælum (Skoleleder)

Lene Frandsen (Afdelingsleder)

**Elevrepræsentanter:**

Afventer til eleverne bliver ældre

**Bestyrelsesrepræsentanter, der ikke var til stede ved mødet:**

Trine Marie Lyder Andersen (Suppleant)

Sofie Gadegaard (Suppleant)

Feride Cakildas (Suppleant)

Caroline (konstitueret KKFO-leder)

Lene H. Ø. A. Jacobsen (Medarbejderrepræsentant)

## **Mødereferat**

### **1. Godkendelse af referat**

Referatet er godkendt pr. mail og lagt på skolens hjemmeside.

### **2. Opstart af forældrecaféer**

Bestyrelsen drøftede hvilken positiv forskel forældrecaféer kunne få for skolens forældre. Derefter drøftedes det hvilke udfordringer og forhindringer, der ville være i afholdelsen af caféerne.

Der var enighed om at afprøve følgende ramme for den første forældrecafé:

- Form: Gerne et lille oplæg og derefter drøftelser blandt forældre.
- Temaer/indhold: Gerne inddrage skolens arbejdsformer. F.eks. Hvad er Low Arousel?
- Behov: Ønske om at skabe et rum, hvor forældrene kan skabe relationer og tale sammen om afledte temaer omkring det at have et barn med særlige behov
- Dato for første café: Start marts 2026
- Tidsrum: 16.30 – 18.30
- Pasning: Der tilbydes pasning, men det drøftes også i bestyrelsen om det overhovedet er realistisk at børnene kan holde til så lang en dag.

Det første tema bliver ”mad og måltider”. Maria vil finde oplægsholder og udvalget der arbejder med en mad og måltidspolitik kan give en status på deres arbejde ift. dette.

Det foreslås at skolens ergoterapeut kunne være med til cafeen, da hun ved en masse om spisning og sansning.

### **3. Status på indflytning i Siljangade d. 10. oktober**

I uge 41 bliver der pakket ned på Otto Busses Vej og alt bliver flyttet fredag d.10.oktober. Personalet byder ind og hjælper med nedpakning og indflytning i efterårsferien.

En stor gruppe af personalet møder også ind søndag d. 12. oktober for at gøre klar til at børnene kommer mandag d. 13. oktober.

### **4. Status på ansættelser**

Der er ansat nye personaler i forskellige teams, og de fleste ansættelser er på plads.

Der søges dog stadig pædagoger til to teams.

On-boarding af nye medarbejdere fylder, da det er vigtigt at få modtaget alle godt i skolens hverdag. I onboardingprocesserne er der fokus på at få landet medarbejderne godt både i de fysiske bygninger og i teamene. Der er planlagt gentagne møder med de nyansatte og nærmeste leder. Det er dog stadig en udfordring at give de nyansatte ordentlig tid og ro i starten, da vi har haft massivt sygefravær og derfor har måttet speede processerne op i onboardingen. Dette er ikke optimalt.

## **5. Trivselsmåling for personalet**

- Resultater
- Igangsatte processer

Maria fortæller om arbejdet med trivsel på skolen. Der er i foråret sat en proces i gang sammen med Arbejdsmiljø København. Der arbejdes bl.a. med at skabe gennemsigtighed ift. ledelsesbeslutninger og der arbejdes med retfærdighed ift. skemaer og arbejdsopgaver. I år har vi forsøgt at flytte teammøderne hen på eftermiddagen, så der forhåbentlig ikke er så mange afbrydelser midt på dagen. Der er også lavet en ny form på dagens vikardækning, så teamene forholdsvis hurtigt ved, hvis der er sygemeldte eller nogen skal hjælpe i andre teams.

Et andet tiltag er nye mødefora, der gerne skulle sikre at de allerfleste ansatte for den samme viden på samme tid. Det gælder både almindelig information, men også fælles kompetenceudvikling.

Maria fortæller også om planerne for de kommende personalemøder.

## **6. Sygefraværstatistik for personalet**

Der er et meget højt fravær på skolen. Vores fraværsprocent ligger også meget højt ift. gennemsnittet i Børne-Ungeforvaltningen. Dette skyldes især at vi har været ramt af en del langtidssygemeldinger. Maria fortæller om hvordan der arbejdes med at nedbringe fraværet og om hvordan der i forløbene er fokus både på den enkelte medarbejder og på hvad børn og teams kan holde til ift. kollegers fravær. Der vil også fremover være en fokuseret indsats for at nedbringe dette. Ledelsen har i denne forbindelse også fokus på at få hjulpet de ansatte videre, som ikke opleves at kunne vende stabilt tilbage til deres arbejde.

## **7. Økonomi – 2.prognose**

Skolens økonomi følges tæt. Den økonomiske ramme sættes i forhold til antallet af børn.

**Specialskolen i Ørestad**  
**Skolebestyrelsesmøde d. 1. oktober 2025**  
**Mødereferat**

Prognosen viser at KKFOen går ud med et overskud på 273.000 kr og skolen et underskud på 224.055 kr.

Udover budgettet til drift har vi et monteringspulje på 2,5 mio til indkøb af møbler, legetøj, cykler mv.

### **8. Velkomstbrev til nye forældre**

Skolens bestyrelse er meget optaget af, at få flere forældre i tale. Der er ikke kommet respons på det tidligere udsendte velkomstbrev, men bestyrelsen tænker over nye forslag til hvordan man kunne engagere flere forældre. Dette kunne f.eks. være et åbent bestyrelsesmøde.

### **9. Brev om samarbejde med bestyrelserne på de øvrige kategori 4 bestyrelser**

Bestyrelsen ønsker et inspirerende samarbejde med bestyrelserne på de andre skoler. Forpersonen sender brevet til skoleleder Maria, når det er klart til afsendelse. Maria videresender brevet til de øvrige skoler, samt til skolekonsulenten, der gerne vil understøtte dette samarbejde.

### **10. Status fra arbejdsgrupper om principper**

Der er indkaldt til møde i arbejdsgrupperne. Punktet vil fremgå af SKBs dagsordener fremover for at følge processen og sikre en fremdrift med arbejdet i grupperne.

### **11. Evt.**

Deltagelse i dialogmøde med politikerne d. 22. oktober? Hvem tager med?

Claus og Maja samt Maria deltager i dialogmødet.

### **12. KORT INFORMATION FRA:**

**LEDELSE:** Souschef Mikkel Kirkegaard har fratrådt sin stilling med dags varsel.

**PERSONALE:** Der er ved at blive planlagt motionsløb, Halloween og juleaktiviteter for børnene.

**BESTYRELSE:** Forperson Dan Mogensen træder grundet familære omstændigheder ud af SKB per dags dato. Der er først valg til sommer 2026. Indtil da er Claus Vive Christiansen enstemmigt valg til forperson.

Maria Bælum kontakter SKB suppleanter for deres deltagelse i SKB møder fremover.

### **13. PUNKTER TIL KOMMENDE BESTYRELSESMØDE**

- Gode ideer til rekruttering frem over?
- Hvad gør skolen i tilfælde af hybridangreb? Har forvaltningen en plan?

### **12. PUNKTER TIL FREMTIDIGE BESTYRELSESMØDER**

**Referent: Lene Frandsen**